

Postępowanie znak: ZP.271.25.2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(zwana dalej „SIWZ”)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, ulic, chodników i parkingów na terenie miasta i gminy Ropczyce w sezonie zimowym 2015/2016 które zostało podzielone na zadania”**

o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

OPRACOWAŁ:

KATARZYNA KOSYDAR

ZATWIERDZIŁ:

Burmistrz Ropczyc – Bolesław Bujak

Ropczyce, dnia 07.10.2015 r.

## **I. Informacje ogólne**

### **1. Zamawiający:**

Gmina Ropczyce  
ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, woj. podkarpackie  
tel. (17) 2210550, fax (17) 2210555  
adres strony internetowej: [www.ropczyce.eu](http://www.ropczyce.eu)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony w rozumieniu art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 121 ze zm.).

## **II. Opis i określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z zadaniem pn. **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, ulic, chodników i parkingów na terenie miasta i gminy Ropczyce w sezonie zimowym 2015/2016 które zostało podzielone na zadania”:**

### **Zadanie Nr 1**

Usługi związane ze stałym zimowym utrzymaniem dróg gminnych, na łącznej długości 14,4 km oraz chodników i parkingów o łącznej powierzchni 22 659 m<sup>2</sup> na terenie miasta Ropczyce.

### **Zadanie Nr 2**

Usługi związane ze stałym zimowym utrzymaniem dróg gminnych i ulic zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Ropczyce na łącznej długości 22,20 km

### **Zadanie Nr 3**

Usługi związane ze stałym zimowym utrzymaniem dróg gminnych ( ulic ) znajdujących się na terenie miasta i gminy Ropczyce objętych stałym zimowym utrzymaniem na długości 8,085 km

### **Zadanie Nr 4**

Usługi związane ze stałym zimowym utrzymaniem ulic i chodników zlokalizowanych na terenie Osiedla Północ i Czekaj na łącznej długości 6,83 km/2660m<sup>2</sup>

### **Zadanie Nr 5**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie sołectwa Gnojnica Dolna, Gnojnica Wola oraz Osiedla Ropczyce-Granice i Ropczyce - Brzyzna.

### **Zadanie Nr 6**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie sołectwa łączki Kucharskie.

### **Zadanie Nr 7**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie sołectwa Mała

### **Zadanie Nr 8**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie sołectwa Niedźwiada

### **Zadanie Nr 9**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie sołectwa Lubzina i Brzezówka.

### **Zadanie Nr 10**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie osiedla Ropczyce-Chechły oraz sołectwa Okonin

### **Zadanie Nr 11**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Osiedla Ropczyce-Śródmieście, Ropczyce - Pietrzejowa, Ropczyce-Witkowice, Ropczyce-Czekaj.

### **Zadanie Nr 12**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Ropczyce pługiem wirnikowym.

### **Zadanie Nr 13**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie miasta Ropczyce dmuchawą ciągnikową.

### **Zadanie Nr 14**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie gminy Ropczyce dmuchawą ciągnikową.

### **Zadanie Nr 15**

Usługi związane z interwencyjnym zimowym utrzymaniem dróg gminnych oraz wewnętrznych zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Ropczyce pługopiaskarką samochodową.

2. Szczegółowy zakres w/w prac oraz wymagania dotyczące zimowego utrzymania dróg określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. osoba (osoby) wyznaczona do porozumiewania się z Zamawiającym.

4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m. in. przepisami BHP, PN przenoszącymi normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, zasadami wiedzy technicznej, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, należyłą starannością, właściwą organizacją, bezpiecznie i dobrze jakościowo.

5. Przedmiot zamówienia określony za pomocą nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

CPV 90611000-3	Usługi sprzątnięcia ulic
CPV 90620000-9	Usługi odśnieżania
CPV 90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń

*UWAGA! Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w celu uzyskania na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne dla prawidłowego przygotowania oferty i zawarcia umowy.*

### **III Czy dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.**

Tak. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wybraną część zamówienia określoną w rozdz. II ust.1 do SIWZ.

Wykonawca może złożyć oferty częściowe na nie więcej niż 3 zadania.

#### **IV. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

#### **V. Czy przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **VI. Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VII. Czy zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

#### **VIII. Czy przewiduje się zastosowanie aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **IX. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2016 r.

#### **X. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych – PLN.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

#### **XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

##### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

###### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

##### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia**

###### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnienie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

##### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,**

###### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

**Zadanie Nr 1** (koparko ładowarka -1szt, pługopiaskarka samochodowa -1 szt., pługopiaskarka ciągnikowa –1 szt., ciągnik z pługiem –2 szt., w tym 1 szt. o masie całkowitej do 1,5 ton, zamiatarka do chodników –1 szt., zamiatarka do jezdni 1 szt.)

**Zadanie Nr 2** (koparko ładowarka -1szt, pługopiaskarka samochodowa -1szt, ciągnik z pługiem 1 szt.)

**Zadanie Nr 3** (koparko ładowarka -1szt, pługopiaskarka samochodowa -1szt.)

**Zadanie Nr 4** (koparko ładowarka -1szt, pługopiaskarka samochodowa -1 szt., pługopiaskarka ciągnikowa –1 szt., zamiatarka do chodników –1 szt., zamiatarka do jezdni 1 szt.)

**Zadanie od Nr 5 do Nr 11** (ciągnik o dwóch napędach z pługiem jedno lub dwustronnym -1 szt.)

**Zadanie Nr 12** (pług wirnikowy -1 szt.)

**Zadanie od Nr 13 do Nr 14** (ciągnik o dwóch napędach z dmuchawą –1 szt.)

**Zadanie Nr 15** (pługopiaskarka samochodowa-1 szt.)

#### **4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

#### **5) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie precyzuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca potwierdzi spełnianie tego warunku składając odpowiednie oświadczenie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie według zasady „spełnienia” – „nie spełnienia” czy Wykonawca wykazał odpowiednio spełnianie tych warunków w załączonych do oferty dokumentach, w tym poprzez złożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, określonych w poniższym „Wykazie oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.”

## **XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :**

### **1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, określonych w rozdziale XI. ust. 1 pkt 1-5 SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie powinien złożyć pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

3) Wykazu sprzętu i narzędzi określonych w załączniku Nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie winien złożyć pełnomocnik, w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 8 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie musi być złożony przedmiotowy dokument dla każdego z nich.

3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 rozdziału XII SIWZ.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia przez Wykonawcę do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. W razie konieczności, szczególnie gdy przedłożony wykaz lub dowody na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia, albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 rodz. XII SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wymagane dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

### **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazuje pisemnie lub faksem na nr faksu Zamawiającego (17) 2210555 lub na adres e-mail: kosydark@ropczyce.eu. W przypadku pisma przesłanego faksem lub e-mailem, na żądanie drugiej strony należy potwierdzić niezwłocznie fakt jego otrzymania.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania wykonawców powinny być przesyłane na adres Zamawiającego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi zainteresowanemu Wykonawcy. Kopie odpowiedzi wraz z opisem zapytania (lecz bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja. Nie przewiduje się zwoływania konferencji przed ofertowej. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

a) Katarzyna Kosydar, pokój nr 210, tel. (17) 2220275, 276, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> – w sprawach ogólnych postępowania.

b) Zofia Malinowska, pokój nr 17, tel. (17) 2210532, w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> – w sprawach merytorycznych postępowania.

### **XIV. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XV. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wymogi dotyczące sposobu sporządzania oferty:

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę na wybrane zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty na więcej niż trzy zadania spowoduje, że oferty zostaną odrzucone.

2. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dołączając do niego formularz cenowy stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w sposób czytelny, na maszynie do pisania, nieścieralnym atramentem, na komputerze lub inną trwałą techniką, podpisana i opieczetowana przez uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi go zasadami reprezentacji oraz opatrzona datą.

4. Niedopuszczalne są modyfikacje i zmiany, które zmieniąby treść oświadczenia, informacji oraz warunku podanego w zapisach niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Dokumenty niejawnie załączone do oferty, wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Składający ofertę może sobie zastrzec jedynie nie ujawnianie informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca zgodnie art. 8 ust 3 ustawy PZP powinien wykazać że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w przeciwnym przypadku zamawiający ma prawo do ich odtajnienia. W tym celu zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej, nieprzejrzystej, zaklejonej kopercie (opakowaniu). Kopertę należy opisać w podany niżej sposób:

**Urząd Miejski w Ropczycach**  
**ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce**  
**ZP. 271.25.2015**

**„ Zimowe utrzymanie dróg gminnych, wewnętrznych, ulic, chodników i parkingów na terenie miasta i gminy Ropczyce w sezonie zimowym 2015/2016 które zostało podzielone na zadania” .**

**- Zadanie nr ... (wymienić na które części zamówienia wykonawca składa ofertę/y)**

**Oferta – nie otwierać przed dniem - 15.10.2015 r. godz. 10.00**

8. Oferta powinna być złożona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
9. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca (przedsiębiorca) będący osobą fizyczną działającą w oparciu o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej winien oznaczyć w ofercie osobę Wykonawcy firmą zgodnie z wymaganiami art 43<sup>4</sup> Kodeksu Cywilnego tj. imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy oraz „wyróżnikiem”, jeżeli jest używany.
12. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty na poszczególne zadania tj. przy wyliczeniu ceny wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki, opłaty, itp.
2. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać odrębnie dla każdego zadania na formularzu oferty netto i brutto, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Oferty, przygotowane w sposób określony w rozdziale XVI specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy przesać pocztą lub złożyć w sekretariacie (pok. nr 208, II piętro.) Urzędu Miejskiego w Ropczycach przy ul. Krisego 1, w terminie do **dnia 15.10.2015 r. do godz. 09:30.**

Na Wykonawcy spoczywa ciężar złożenia oferty w terminie. Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 15.10.2015 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego pok. nr. 109 (sala konferencyjna I p.) w obecności Wykonawców, którzy zechcą uczestniczyć.



3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu kopert z ofertami - w kolejności ich złożenia zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy) oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla poszczególnych zadań Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą :

- cena za realizację przedmiotu zamówienia, waga - 98 %,
- termin płatności, waga - 2 %.

***Kryterium nr 1 - cena***

Oferta z najniższą ceną otrzyma 95 punktów, każda następna będzie przeliczana proporcjonalnie w stosunku do oferty z najniższą ceną wg wzoru :

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 98\%$$

**Kryterium nr 2 – termin płatności faktury**

Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, natomiast maksymalny termin to 30 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności krótszy niż 14 dni - oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności dłuższy niż 30 dni - do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Tof - Tmin

$$T = \frac{\text{Tof} - \text{Tmin}}{\text{Tmax} - \text{Tmin}} \times 100 \times 2\%$$

Tmax - Tmin

Gdzie:

Tmin – minimalny termin płatności (w dniach)

Tmax – maksymalny termin płatności spośród wszystkich ofert (w dniach)

Tof – termin płatności podany w ofercie badanej (w dniach)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności faktury VAT”

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału.

3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzuconych.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

## **XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4/ terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja oraz na tablicach ogłoszeń Zamawiającego.

3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia się w celu zawarcia umowy w terminie wyznaczonym, po dniu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

## **XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:**

Zawarte zostały w projekcie umowy będącej załącznikiem Nr 4 do SIWZ.

## **XXII. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty.**

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie polegające na zmianie wysokości stawki VAT dla zadań od 1 do 15 objętych zamówieniem. Podpisywane umowy z Wykonawcami będą zawierały zapis „Wysokość wynagrodzenia brutto może ulec zwiększeniu/zmniejszeniu w przypadku zmiany stawki podatku VAT ”.

## **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie do 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy PZP.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XXIV. Inne postanowienia.**

1. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 – Wzór wykaz osób

Załącznik nr 7– Wzór wykaz sprzętu

Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej

2. W sprawach nie unormowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa – Prawo Zamówień Publicznych, akty wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.